

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большебыковская средняя общеобразовательная школа»**

Красногвардейского района

Белгородской области

Приказ

от 01 марта 2023 года

№ 53

**О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ
«Большебыковская СОШ» в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказом

министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году», во исполнение приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 17 февраля 2023 года № 189/ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2023 году», для обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Красногвардейского района в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

приказываю:

1. Провести ВПР в МБОУ «Большебыковская СОШ» в 2023 году в период с 15 марта по 20 мая 2023 года в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ:

1.1. для обучающихся 4 класса: по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвует весь класс);

1.2. для обучающихся 5 класса: по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвует весь класс);

1.3. для обучающихся 6 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвует весь класс);

по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвует весь класс согласно выборке федерального организатора);

1.4. для обучающихся 7 класса:

по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвует весь класс);

по учебному предмету «Английский язык» / «Немецкий язык» / (обучающиеся выполняют ВПР по основному/первому изучаемому языку) в штатном режиме (участвуют весь класс в объеме, соответствующем технической возможности ОО);

по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / в штатном режиме (участвует весь класс согласно выборке федерального организатора);

1.5. для обучающихся 8 класса:

□ по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / в штатном режиме (участвует весь класс);

□ по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / в штатном режиме (участвует согласно выборке федерального организатора весь класс).

2 Утвердить график проведения ВПР и состав экспертов по проверке работ ВПР в МБОУ «Большебыковская СОШ» (Приложение 1).

2. Назначить школьным координатором по организации и проведению ВПР-2023 Капустину Л.Н., заместителя директора, вменив в обязанности:

2.1. Провести ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах Федерального института оценки качества образования и Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), а также региональными и муниципальными документами.

2.2. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в МБОУ «Большебыковская СОШ». Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

2.3. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой. Назначить не менее двух организаторов в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет в данном классе, не должен быть организатором проведения работы). При организации ВПР по иностранным языкам обеспечить присутствие в учебном кабинете не менее одного технического специалиста.

2.4. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам и ВПР в компьютерном формате.

2.5. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

2.6. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей и представителей управления образования в день проведения ВПР в ОО (При организации ВПР в учебном кабинете (при наличии возможности) необходимо обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя);

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при возможности наличии) и в местах проверки работ участников ВПР;

- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

2.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ).

2.8. Обеспечить проверку работ в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИС ОКО в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения.

2.9 Провести информационно-разъяснительную работу для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

2.10. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

2.11. Получить аналитику на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком, а также использование результатов для анализа текущего состояния внутренней системы образования и организации системы методического сопровождения педагогических работников ОО.

2.12. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

3. Классным руководителям Жуковой А. И., Давыдовой Н. В., Толмачевой Т. А., Косинову А. М., Белозерских Н. А.:

3.1 Провести информационно-разъяснительную работу обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

4. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 01 января 2024 года) – кабинет заместителя директора.

5. Назначить ответственных по уничтожению материалов по истечению сроков хранения заместителя директора Капустину Л. Н.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т. Косинова

С приказом ознакомлены:  Л. Капустина

 Н. Титов
 Е. Мищенко
 В. Толмачева
 М. Косинова
 Н. Дронова