

Введено в действие приказом
№ 7 от «17» января 2017 г.
Директор МБОУ «Большебыковская
средняя общеобразовательная школа»

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «13» января 2017 г.

Положение
о комиссии по контролю качества питания
в МБОУ «Большебыковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (в дальнейшем именуемая «Комиссия») создается в МБОУ «Большебыковская СОШ» (в дальнейшем именуемом «Учреждение») для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Состав Комиссии утверждается Приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания

учащихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав Комиссии по контролю питания входят:

- Председатель Комиссии по контролю над питанием;
- Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы Комиссии

Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности Комиссии

Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.